



## INSCRIPTION CPGE PIÈCES À FOURNIR OBLIGATOIREMENT

### POUR LES ÉTUDIANTS DE NATIONALITÉ ÉTRANGÈRE :

Contrôle par  
l'administration

Dossier d'inscription complété (imprimé recto-verso)	<input type="checkbox"/>
Fiche internat	<input type="checkbox"/>
Extrait d'acte de naissance ou copie intégrale du livret de famille (toutes les pages recto-verso)	<input type="checkbox"/>
Copie de la Carte Nationale d'Identité ou du Passeport <b>en cours de validité</b> de l'étudiant (mettre le recto et le verso sur la même feuille)	<input type="checkbox"/>
Attestation d'inscription des étudiants étrangers et des collectivités d'outre-mer (Nouvelle-Calédonie et Wallis-et-Futuna) à la Sécurité Sociale : démarches à effectuer sur le site <a href="https://etudiant-etranger.ameli.fr/espace/#/">https://etudiant-etranger.ameli.fr/espace/#/</a>	<input type="checkbox"/>
RIB Les étudiants devront ouvrir un compte bancaire dès leur arrivée en France RIB du responsable légal	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Chèque de 68,60 € pour les frais de reprographie et de correspondance (établi à l'ordre de l'Agent comptable du lycée Marceau)	<input type="checkbox"/>
Diplôme/Certificat de maîtrise de la langue française	<input type="checkbox"/>
Justificatif des moyens d'existence (les étudiants étrangers non boursiers doivent justifier de moyens d'existence de 430 euros minimum par mois)	<input type="checkbox"/>
Attestation écrite du correspondant local en France qui exerce les responsabilités normalement assurées par les parents Le courrier doit reprendre les termes suivants : <i>Monsieur/Madame ..... demeurant ..... n° de téléphone ..... m'engage, pour toute la durée de la scolarité de (indiquer les nom et prénom de l'étudiant ainsi que votre lien de parenté) au lycée Marceau, à l'accueillir les week-ends et pendant toutes les vacances scolaires, à prendre en charge ses frais d'hébergement (demi-pension ou internat) en cas de nécessité et à le prendre en charge en cas de difficultés particulières (accident, problème de santé, etc...)</i>	<input type="checkbox"/>
Copie du relevé des notes du baccalauréat dès sa réception	<input type="checkbox"/>

**TOUT CHANGEMENT DE SITUATION INTERVENANT EN COURS D'ANNÉE  
DEVRA ÊTRE SIGNALÉ PAR ÉCRIT AU SECRÉTARIAT**