

POUR LES ÉTUDIANTS DE NATIONALITÉ FRANÇAISE :

Contrôle par
l'administration

Dossier d'inscription complété (<i>imprimé recto-verso</i>)	<input type="checkbox"/>
Fiche internat, dernier avis d'imposition et justificatif de domicile (Uniquement si demande d'internat)	<input type="checkbox"/>
Copie de l' attestation carte vitale (<i>pas de la carte</i>)	<input type="checkbox"/>
RIB d'un responsable légal	<input type="checkbox"/>
Fiche d'inscription au service restauration ou internat	<input type="checkbox"/>
Copie pièce d'identité <u>uniquement si changement depuis la rentrée précédente</u>	

POUR LES ÉTUDIANTS DE NATIONALITÉ ÉTRANGÈRE :

Dossier d'inscription complété (<i>imprimé recto-verso</i>)	<input type="checkbox"/>
Fiche internat et justificatif de domicile (Uniquement si demande d'internat)	<input type="checkbox"/>
Attestation d'inscription des étudiants étrangers et des collectivités d'outre-mer (Nouvelle-Calédonie et Wallis-et-Futuna) à la Sécurité Sociale : démarches à effectuer sur le site https://etudiant-etranger.ameli.fr/espace/#/	<input type="checkbox"/>
RIB de l'étudiant (<i>Les étudiants devront ouvrir un compte bancaire dès leur arrivée en France</i>) RIB du responsable légal	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Fiche d'inscription au service restauration ou internat	<input type="checkbox"/>
Justificatif des moyens d'existence (<i>les étudiants étrangers non boursiers doivent justifier de moyens d'existence de 430 euros minimum par mois</i>)	<input type="checkbox"/>
Attestation écrite du correspondant local en France qui exerce les responsabilités normalement assurées par les parents Le courrier doit reprendre les termes suivants : <i>Monsieur/Madame demeurant n° de téléphone m'engage, pour toute la durée de la scolarité de (indiquer les nom et prénom de l'étudiant ainsi que votre lien de parenté) au lycée Marceau, à l'accueillir les week-ends et pendant toutes les vacances scolaires, à prendre en charge ses frais d'hébergement (demi-pension ou internat) en cas de nécessité et à le prendre en charge en cas de difficultés particulières (accident, problème de santé, etc...)</i>	<input type="checkbox"/>

**TOUT CHANGEMENT DE SITUATION INTERVENANT EN COURS D'ANNÉE
DEVRA ÊTRE SIGNALÉ PAR ÉCRIT AU SECRÉTARIAT**