

NOM de l'étudiant : .....  
Prénoms de l'étudiant : .....  
Sexe :  masculin  féminin Nationalité : .....  
Date de naissance : .....  
Commune de naissance : .....  
Département ou pays de naissance : .....  
Tél mobile de l'étudiant (à renseigner obligatoirement) : .....  
Courriel (à renseigner obligatoirement) : .....

**CPGE**  
**2024/2025**

MPSI   
PCSI

**RÉGIME :**  Externe  1/2 pensionnaire  Interne (5 NUITS)\*  Interne (4 NUITS)  Interne externé  
\*Dimanche compris, joindre une demande écrite afin que la situation soit étudiée

**ÉTUDIANT BOURSIER** (joindre la notification) : OUI  NON

LVA : ANGLAIS

LVB : Allemand ou Espagnol

À compléter uniquement si vous souhaitez la poursuivre

**RESPONSABLES LÉGAUX :**

Situation (entourez) : Mariés – Pacsés – Concubins – Célibataire – Séparés – Divorcés – Veuf(ve)

RESPONSABLE LÉGAL N°1	RESPONSABLE LÉGAL N°2
NOM : .....	NOM : .....
Prénom : .....	Prénom : .....
Lien de parenté avec l'étudiant : .....	Lien de parenté avec l'étudiant : .....
Adresse : .....	Adresse : .....
Code postal : .....	Code postal : .....
Commune : .....	Commune : .....
Courriel : .....	Courriel : .....
Tél fixe : .....	Tél fixe : .....
Tél du lieu de travail : .....	Tél du lieu de travail : .....
Tél portable : .....	Tél portable : .....
J'autorise <input type="checkbox"/> Je n'autorise pas <input type="checkbox"/> L'administration du lycée à communiquer mes coordonnées (dont courriel) aux fédérations de parents d'étudiants	J'autorise <input type="checkbox"/> Je n'autorise pas <input type="checkbox"/> L'administration du lycée à communiquer mes coordonnées (dont courriel) aux fédérations de parents d'étudiants
Profession : .....	Profession : .....
Actif(ve) - Retraité(e) - Recherche d'emploi - Autre (entourez)	Actif(ve) - Retraité(e) - Recherche d'emploi - Autre (entourez)
Employeur : .....	Employeur : .....

..... Nombre total d'enfants à charge .....

**Cochez le responsable légal :** (une seule coche par ligne)

- à contacter en priorité   
 qui paie les frais scolaires   
 en cas de séparation,  
chez qui l'étudiant habite principalement\*

\*Si l'étudiant ne vit plus chez l'un de ses responsables légaux :

Adresse : .....  
Code postal : ..... Commune : .....

**AUTRE PERSONNE À PRÉVENIR :**

Pour les étudiants étrangers : désignez OBLIGATOIREMENT un contact dans l'Eure et Loir

Nom : ..... Prénom : .....  
Lien : ..... Tél : .....  
Adresse : .....

**ANNÉE SCOLAIRE PRÉCÉDENTE :**

- Lycée Marceau  
 Autre (précisez) : NOM EXACT de l'Etablissement : .....  
Adresse : .....  
.....  
.....  
Code postal : ..... Commune : .....  
Pays : .....  
Tél : .....

Classe : .....  
LVA : .....  
LVB : .....  
Spécialités : .....  
.....  
Options facultatives : .....

---

**AUTORISATIONS**

Gestion du temps libre :

Sur le temps de l'externat (7h45 – 18h00) lorsqu'ils n'ont pas cours, les étudiants peuvent se rendre au CDI, en étude auto-surveillée, en salle de travail particulière, en salle de détente, rester dans la cour et/ou, lorsque les autorisations sont mises en place, à réintégrer leur chambre à l'internat à compter de 12h30.

Utilisation de l'image :

- J'autorise       Je n'autorise pas  
l'établissement à utiliser l'image de mon enfant .....  
..... dans le cadre de publication interne ou externe, papier ou électronique, uniquement  
dans le cadre de son activité au lycée.

Sorties à but pédagogique :

- J'autorise       Je n'autorise pas  
mon enfant à participer à toute sortie à but pédagogique pour la présente année scolaire.

**ATTENTION : l'assurance responsabilité civile est obligatoire**

---

**EN CAS D'ACCIDENT :**

En cas d'accident, et à défaut de pouvoir joindre un responsable légal, le chef d'établissement prendra toutes les dispositions nécessaires.

Nom et coordonnées du médecin référent de la famille : .....  
.....  
Hôpital ou clinique : .....

---

**TOUT CHANGEMENT DES INFORMATIONS RENSEIGNÉES SUR CETTE FICHE  
DEVRA ÊTRE SIGNALÉ PAR ÉCRIT AU SECRÉTARIAT**

**Signatures**

RESPONSABLES LÉGAUX (dans l'ordre indiqué au recto)

L'ÉTUDIANT