



INSCRIPTION CPGE

PIÈCES À FOURNIR OBLIGATOIREMENT

POUR LES ÉTUDIANTS DE NATIONALITÉ ÉTRANGÈRE :

	Contrôle par l'administration
Dossier d'inscription complété (<i>imprimé recto-verso</i>)	-
Fiche internat et un justificatif de domicile (Uniquement si demande d'internat)	<input type="checkbox"/>
Extrait d'acte de naissance ou copie intégrale du livret de famille <i>(toutes les pages recto-verso)</i>	<input type="checkbox"/>
Copie de la Carte Nationale d'Identité ou du Passeport en cours de validité de l'étudiant <i>(mettre le recto et le verso sur la même feuille)</i>	<input type="checkbox"/>
Attestation d'inscription des étudiants étrangers et des collectivités d'outre-mer (Nouvelle-Calédonie et Wallis-et-Futuna) à la Sécurité Sociale : démarches à effectuer sur le site https://etudiant-etranger.ameli.fr/espace/#/	<input type="checkbox"/>
RIB <i>(Les étudiants devront ouvrir un compte bancaire dès leur arrivée en France)</i> RIB du responsable légal	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Fiche d'inscription au service restauration ou internat Mandat de prélèvement	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Chèque de 68,60 € pour les frais de reprographie et de correspondance <i>(établi à l'ordre de l'Agent comptable du lycée Marceau)</i>	<input type="checkbox"/>
Diplôme/Certificat de maîtrise de la langue française	<input type="checkbox"/>
Justificatif des moyens d'existence <i>(les étudiants étrangers non boursiers doivent justifier de moyens d'existence de 430 euros minimum par mois)</i>	<input type="checkbox"/>
Attestation écrite du correspondant local en France qui exerce les responsabilités normalement assurées par les parents Le courrier doit reprendre les termes suivants : <i>Monsieur/Madame demeurant n° de téléphone m'engage, pour toute la durée de la scolarité de (indiquer les nom et prénom de l'étudiant ainsi que votre lien de parenté) au lycée Marceau, à l'accueillir les week-ends et pendant toutes les vacances scolaires, à prendre en charge ses frais d'hébergement (demi-pension ou internat) en cas de nécessité et à le prendre en charge en cas de difficultés particulières (accident, problème de santé, etc...)</i>	<input type="checkbox"/>
Copie du relevé des notes du baccalauréat dès sa réception <i>(à envoyer par mail ou par courrier lors d'un 2nd envoi)</i>	<input type="checkbox"/>

**TOUT CHANGEMENT DE SITUATION INTERVENANT EN COURS D'ANNÉE
DEVRA ÊTRE SIGNALÉ PAR ÉCRIT AU SECRÉTARIAT**